

Ferramentas de Gestão e Planejamento Estratégico

Clã Pioneiro Rompe-Mato

Grupo Escoteiro do Ar América - 58/PR

 por Gehad Hajar



Abordaremos o Método **5W2H** para organização de ações, o Ciclo **PDCA** para melhoria contínua e a **Análise SWOT** para avaliação estratégica.

Estas ferramentas são independentes de sistemas tecnológicos e podem ser aplicadas em diversos contextos organizacionais.



O Método 5W2H: Geral

Visão



O que é 5W2H?

Uma ferramenta de gestão baseada em sete perguntas fundamentais: cinco iniciadas com "W" (What, When, Where, Who, Why) e duas com "H" (How, How Much).



Objetivo Principal

Organizar ações, definir responsabilidades e estabelecer prazos de forma clara e eficiente.



Benefícios

Proporciona clareza na definição de objetivos, facilita o acompanhamento das ações, melhora a comunicação entre equipes e aumenta a produtividade.

5W2H: Elementos Estruturais



What (O que?)

Define o que será feito ou qual é o objetivo do plano de ação. É o ponto inicial para detalhar as tarefas necessárias.



When (Quando?)

Determina os prazos para início e conclusão das atividades, além de metas intermediárias para acompanhamento.



Where (Onde?)

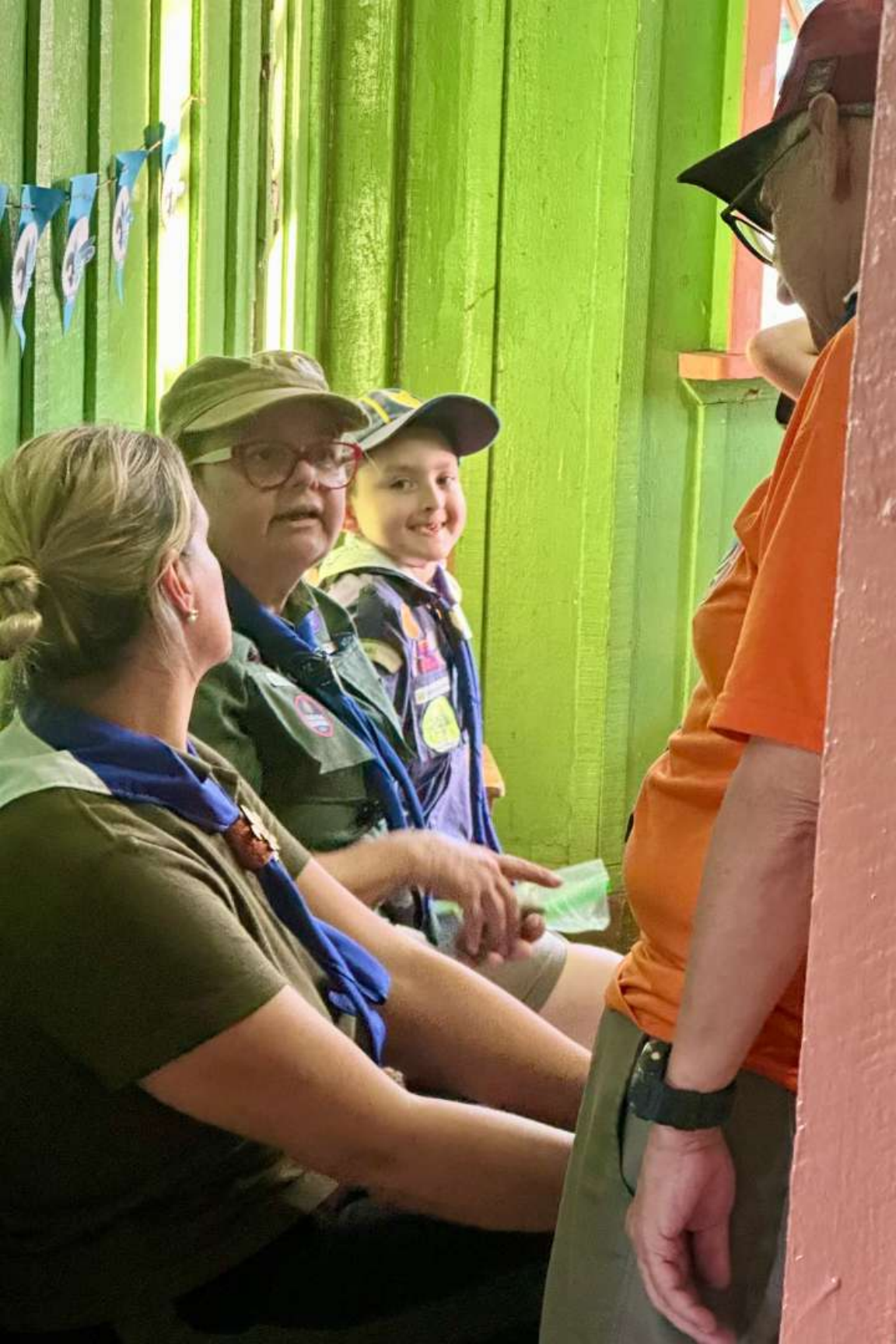
Especifica o local onde as ações serão realizadas ou onde terão impacto.



Who (Quem?)

Identifica os responsáveis por cada tarefa, garantindo clareza nas atribuições e evitando problemas de comunicação.





5W2H: Elementos Analíticos



Why (Por quê?)

Justifica a necessidade da ação, explicando os motivos ou objetivos que levaram à sua criação.



How (Como?)

Descreve como as ações serão realizadas, detalhando os métodos ou estratégias a serem adotados.



How Much (Quanto custa?)

Estima os custos envolvidos na execução do plano, incluindo recursos financeiros e materiais necessários.

O Ciclo PDCA

Plan (Planejar)

Identifique o problema ou objetivo, analise a situação atual, defina metas claras e mensuráveis, e planeje as ações necessárias.

Act (Agir)

Se os resultados forem satisfatórios, padronize o processo. Caso contrário, implemente ajustes e reinicie o ciclo.



Do (Fazer)

Execute as ações planejadas e documente o processo para facilitar a análise posterior.

Check (Checar)

Monitore e avalie os resultados obtidos, comparando-os com as metas estabelecidas.

Vantagens e Aplicações do PDCA

Vantagens

- Promove a melhoria contínua
- É flexível e aplicável em qualquer área
- Não depende de softwares específicos
- Identifica falhas e oportunidades

Aplicações

- Melhoria de processos produtivos
- Gestão da qualidade em projetos
- Planejamento estratégico de curto ou longo prazo
- Resolução de problemas organizacionais

Análise SWOT (FOFA)

Forças (*Strengths*)

Aspectos positivos internos que dão vantagem competitiva, como recursos exclusivos ou competências-chave da organização.

Fraquezas (*Weaknesses*)

Limitações internas que podem prejudicar o desempenho ou resultados, como falta de experiência ou recursos insuficientes.

Oportunidades (*Opportunities*)

Fatores externos favoráveis que podem ser explorados para beneficiar o negócio, como tendências de mercado ou novas tecnologias.

Ameaças (*Threats*)

Fatores externos que representam riscos ao negócio, como concorrência intensa ou mudanças regulatórias desfavoráveis.



Aplicação e Vantagens da Análise SWOT

Como Aplicar

Liste os fatores internos (forças e fraquezas) e externos (oportunidades e ameaças), organize-os em uma matriz com quatro quadrantes e analise as interações entre os fatores.

Estratégias Resultantes

Aproveite forças para explorar oportunidades e desenvolva planos para mitigar fraquezas e neutralizar ameaças identificadas.

Vantagens

Simplicidade na aplicação, identificação clara de prioridades estratégicas e facilidade na visualização do cenário atual e futuro da organização.





MODELOS DE APLICAÇÃO

Técnica 5W2H

O que? (What)	Por que? (Why)	Quem? (Who)	Quando? (When)	Onde? (Where)	Como? (How)	Quanto? (How much)

Instruções:

- **O que?:** Descrição da tarefa ou projeto.
- **Por que?:** Justificativa da importância da tarefa.
- **Quem?:** Responsável pela execução.
- **Quando?:** Prazo ou data de conclusão.
- **Onde?:** Local onde será realizada a tarefa.
- **Como?:** Método ou estratégia a ser utilizada.
- **Quanto?:** Custo ou recursos necessários.

Ciclo DPCA

Fase	Descrição	Responsável	Prazo	Resultados Esperados	Status
Diagnóstico	<i>Identificação do problema ou situação atual</i>				
Planejamento	<i>Definição das ações e recursos necessários</i>				
Controle	<i>Monitoramento do progresso e resultados</i>				
Ação	<i>Implementação das ações planejadas</i>				

Instruções:

- **Fase:** Indica a etapa do ciclo DPCA.
- **Descrição:** Detalhes sobre a fase correspondente.
- **Responsável:** Pessoa encarregada de cada fase.
- **Prazo:** Data limite para conclusão da fase.
- **Resultados Esperados:** O que se espera alcançar em cada fase.
- **Status:** Atualização sobre o progresso (ex.: Em andamento, Concluído, Pendente).

Análise SWOT (FOFA)

Fatores Internos	Fatores Externos
Forças (<i>Strengths</i>)	Oportunidades (<i>Opportunities</i>)
Fraquezas (<i>Weaknesses</i>)	Ameaças (<i>Threats</i>)

Instruções:

- **Forças:** Pontos fortes da organização ou projeto.
- **Fraquezas:** Limitações ou desvantagens internas.
- **Oportunidades:** Fatores externos que podem ser aproveitados.
- **Ameaças:** Desafios ou riscos externos que podem impactar negativamente.

Muito Obrigado!

Servir!

